


2023-2024

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικής Μονάδας

28^ο Δημοτικό Σχολείο
Τρικάλων

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

28ο 7/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Τρικάλων		Διεύθυνση Π.Ε. Τρικάλων
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9450322

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΦΙΛΟΧΩΡΟΥ 8 421 32 ΤΡΙΚΑΛΑ	
Τηλέφωνο	2431 021269	Fax	2431 021269
Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου	28dimtrik@sch.gr	Ιστοσελίδα	http://28dim-trikal.tri.sch.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΚΟΥΤΕΛΙΔΑΣ ΑΧΙΛΛΕΙΟΣ	
Αναπληρώτρια Διευθύντρια		ΜΠΟΥΖΙΩΚΑ ΧΡΥΣΟΥΛΑ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων		ΚΟΡΚΟΒΕΛΟΥ ΑΝΤΙΓΟΝΗ	
Εκπρόσωπος Δήμου Τρικκαίων		ΜΠΑΤΑΤΕΓΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ.....	3
ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	4
Σύνταξη και έγκριση του Κανονισμού.....	4
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....	5
ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.....	5
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.....	6
I. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	6
II. Διδακτικό ωράριο.....	7
III. Προσέλευση, παραμονή και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.....	8
IV. Διάλειμμα.....	9
ΣΧΟΛΙΚΗ ΖΩΗ.....	11
I. Φοίτηση.....	11
II. Σχολική εργασία.....	11
III. Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις.....	12
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ.....	12
ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ.....	13
ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ/ΜΑΘΗΤΡΙΕΣ.....	15
ΟΙ ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ.....	16
ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ.....	17
ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ.....	18
Άλλα θέματα.....	19
ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ-ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ.....	19
ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ.....	19
ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ.....	20
ΕΜΒΟΛΙΑΣΜΟΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ.....	20
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ.....	20
ΧΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΤΗΛΕΦΩΝΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ.....	21
ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ - ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ.....	21
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....	21
II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....	22
III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	23
IV. Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας.....	23
V. Η σημασία της σύμπραξης όλων.....	23
ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ.....	24
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	24
Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.....	24
Χώροι συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....	25
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.....	25
ΠΗΓΕΣ.....	27

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Σχολείο αποτελεί ένα πολύπλευρο παιδαγωγικό οργανισμό που αποτελείται από ένα σύνολο λειτουργικών στοιχείων, καθένα από τα οποία επιτελεί το δικό του επιμέρους έργο, όλα δε συλλειτουργούν, συνεργάζονται και αλληλεπιδρούν για την επίτευξη συγκεκριμένων στόχων.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για τη διευκόλυνση της λειτουργίας του σχολείου και την επίτευξη των στόχων της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες) μέσα σε πλαίσιο αυτοθέσμησης και αμοιβαίου σεβασμού των μελών της.

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων Σχολείων, ενσωματώνει σύγχρονες και επιστημονικά αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη και έγκριση του Κανονισμού

Στην αρχική του μορφή ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου και με τη συμμετοχή των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου. Προηγήθηκε διεξοδική συζήτηση των εκπαιδευτικών του σχολείου με τις συνελεύσεις των μαθητών κάθε τάξης (ιδιαίτερα των μεγαλύτερων), όπου αναδείχθηκαν οι συνθήκες που διαμορφώνουν το κλίμα του σχολείου και επιδρούν στους στόχους της σχολικής κοινότητας. Στη συνέχεια εγκρίνεται από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και σε όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου, εφόσον η διαφύλαξη και ο σεβασμός του αποτελεί και δική τους ευθύνη (κοινωνικό συμβόλαιο). Επιπλέον, η διαφύλαξη και ο σεβασμός του Εσωτερικού

Κανονισμού Λειτουργίας αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα (με την έναρξη κάθε σχολικού έτους), μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το σχολείο της χαράς και της υπευθυνότητας, όπως έχει προσδιοριστεί από τους ίδιους τους μαθητές, επιχειρεί να καλλιεργήσει την απαιτούμενη εσωτερική παρακίνηση, ώστε να επιτευχθούν οι μαθησιακοί και ανθρωπιστικοί στόχοι του, μέσα σε πλαίσιο αμοιβαίου σεβασμού και κατανόησης. Το σχολείο μας επιδιώκει τη Συναισθηματική και Κοινωνική Ανάπτυξη των μαθητών μέσα από το Μοντέλο Διδασκαλίας Υπευθυνότητας (Hellison, 2011), το κλίμα άμεσης δημοκρατίας, την κουλτούρα της αυτο-οργάνωσης, της αυτενέργειας και της αυτοδιαχείρισης. Όραμά του η ανάδειξη πολιτών ενεργών, αλληλέγγυων, ελεύθερα και κριτικά σκεπτόμενων.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και όρια, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο παιδαγωγικά και διδακτικά θετικό κλίμα και να διευκολύνεται η ομαλή, μεθοδική και δημιουργική λειτουργία του. Ταυτόχρονα ο Κανονισμός θέτει το πλαίσιο έτσι ώστε οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν να αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες ανάπτυξης, βελτίωσης και ενδυνάμωσης πρακτικών παιδαγωγικών, διδακτικών και αυτοδιαχείρισης.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες σταδιακά να ενδυναμωθούν και -μέσα από την κατανομή ευθυνών- να γίνουν υπεύθυνα μέλη της κοινότητας και να αποκτήσουν δεξιότητες μαθησιακές (με επαναπροσδιορισμό της επιτυχίας μέσα από προσανατολισμό στο έργο και όχι στο εγώ, την αυτοβελτίωση, τη

στοχοθεσία, την αυτοκαθοδήγηση/αυτορρύθμιση, την αυτοπαρακίνηση, τη δημιουργική και καινοτόμα σκέψη, την εξερεύνηση νέων δραστηριοτήτων) αλλά και δεξιότητες ζωής, όπως η κοινωνική-συναισθηματική νοημοσύνη (η αυτοεπίγνωση, ο αυτοέλεγχος, η επίγνωση των άλλων, η δημιουργία θετικών και μακροχρόνιων σχέσεων, η λήψη υπεύθυνων αποφάσεων) και η υπευθυνότητα (ο σεβασμός των κοινωνικών συμβολαίων, ο αυτοέλεγχος, η ειρηνική και δημοκρατική επίλυση διενέξεων, η συμπερίληψη, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προσπάθεια, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, η αντίσταση στην πίεση των συνομηλίκων, η εσωτερική δύναμη της υπεράσπισης των δικαιωμάτων των άλλων για την εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας).

Μέσω των από κοινού συμφωνημένων αρχών και κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο (συμπεριλαμβανόμενης και της υλικοτεχνικής υποδομής), ώστε να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και να διευκολύνεται η συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας μέσα από μετασχηματιστικές διαδικασίες διάδρασης.
- Να διασφαλίζεται και να ενισχύεται η σωματική-ψυχική υγεία και η αξιοπρέπεια όλων των μελών της σχολικής κοινότητας ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη δημιουργία και τη διατήρηση του θετικού κλίματος του σχολείου.
- *Να εξουσιοδοτείται κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας και κάθε αρμόδιος φορέας για την άμεση ανάληψη ευθύνης, για τη διαχείριση και διευθέτηση θεμάτων που ανακύπτουν στη σχολική κοινότητα και επιμερίζονται στον καθένα ξεχωριστά και σε όλους μαζί.*

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

I. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα καταρτίζεται πριν την έναρξη των

μαθημάτων της νέας σχολικής χρονιάς από τον Σύλλογο Διδασκόντων μετά από εύλογο χρονικό διάστημα διαβούλευσης μεταξύ των μελών του Συλλόγου και οριστικοποιείται εφόσον διατεθεί στο σχολείο ο απαραίτητος αριθμός εκπαιδευτικών.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για τις προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα κατά της διάρκειας του σχολικού έτους, όπως επίσης και για τις αλλαγές που σχετίζονται με τους διδάσκοντες τα γνωστικά αντικείμενα.

II. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

08:00 - 08:15	Υποδοχή μαθητών/τριών στο σχολείο.
08:15	Έναρξη 1 ^{ης} διδακτικής περιόδου.
13:15	Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος και αποχώρηση μαθητών και μαθητριών.

Ολοήμερο πρόγραμμα (μόνο για τους μαθητές/τριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

07:00 - 07:15	Υποδοχή μαθητών πρωινής ζώνης Ολοήμερου προγράμματος.
07:15 - 08:00	Προαιρετική πρωινή ζώνη Ολοήμερου προγράμματος.
13:15 - 13:20	Μετάβαση μαθητών Ολοήμερου προγράμματος στην αίθουσα γεύματος.
13:20 - 14:00	Γεύμα - Διατροφική Αγωγή
14:00 - 14:15	Διάλειμμα
14:15 - 15:00	Μελέτη - Προετοιμασία
15:00 - 15:15	Διάλειμμα
15:15 - 16:00	Πολιτιστικοί Όμιλοι Δραστηριοτήτων - Επιλογή διδακτικού αντικειμένου
16:00	Λήξη δραστηριοτήτων και αποχώρηση μαθητών/τριών Ολοήμερου

προγράμματος.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αποχώρησης από το σχολείο (15:00 ή 16:00).

III. Προσέλευση, παραμονή και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η προσέλευση των μαθητών και μαθητριών γίνεται από τις 08:00 έως τις 08:15. Όσοι μαθητές και μαθήτριες συμμετέχουν στην Πρωινή Ζώνη προσέρχονται από τις 07:00 έως τις 07:15.

Η έγκαιρη προσέλευση και η οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί συμμετέχουν ενεργά και υπεύθυνα στην παραπάνω διαδικασία, διασφαλίζοντας τους μαθητές και τις μαθήτριες και το προσωπικό του σχολείου.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις 8:15. Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο, να υπογράψει σχετική Υπεύθυνη Δήλωση και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του.

Οι εκάστοτε εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί (σύμφωνα με το πρόγραμμα εφημεριών), υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στις εισόδους του Σχολείου, ενώ οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν επιτρέπεται κανένας επισκέπτης χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου. Μετά το χτύπημα του κουδουνιού, με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνουν οι εισοδοί του σχολείου, πραγματοποιείται η πρωινή συγκέντρωση και οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στις αίθουσες διδασκαλίας με τη συνοδεία των εκπαιδευτικών.

Υπεύθυνος για την επιτήρηση των μαθητών κατά τη διάρκεια της διδακτικής ώρας είναι ο εκπαιδευτικός που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα. Η αποχώρηση των

μαθητών/μαθητριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου της τάξης. Ο εκπαιδευτικός εξέρχεται από την τάξη όταν έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές/μαθήτριες και τους συνοδεύει στην έξοδο/αυλόπορτα του σχολείου. Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες των παραπάνω μαθητών προσέρχονται έγκαιρα για τη συνοδεία των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Επιπλέον, για την ασφάλεια των μαθητών συστήνεται στους γονείς να αποφεύγουν να παρκάρουν το αυτοκίνητό τους κοντά στις εισόδους/αυλόπορτες του σχολείου και να προτιμούν να παρκάρουν τουλάχιστον ένα τετράγωνο μακριά από το σχολείο, ακόμη κι όταν βρέχει, και στη συνέχεια, να συνοδεύουν τους μαθητές/τριες περπατώντας μέχρι την είσοδο του σχολείου. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής ώστε να μειώνεται στο ελάχιστο η έκθεση μαθητών στις καιρικές συνθήκες και να μην τίθεται σε κίνδυνο η ασφάλειά τους.

Προϋπόθεση για να αποχωρούν μαθητές/τριες χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, είναι η κατάθεση σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους με την έναρξη της σχολικής χρονιάς.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τον/την εκπαιδευτικό της τάξης κατά την τρέχουσα διδακτική ώρα αλλά και τη Διεύθυνση του Σχολείου καταθέτοντας σχετική Υπεύθυνη Δήλωση.

IV. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Συνιστάται οι μαθητές/μαθήτριες να περπατούν στους διαδρόμους και στους εσωτερικούς χώρους του σχολείου και να αποφεύγουν να τρέχουν για οποιοδήποτε λόγο προκειμένου να αποφευχθούν πιθανά ατυχήματα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών (για παράδειγμα τις βροχερές ημέρες ή τις ημέρες με πολύ χαμηλές θερμοκρασίες, οι μαθητές/τριες παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους, φροντίζοντας ταυτόχρονα να γίνεται αερισμός των χώρων).

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία και, αφού κλειδώσει την αίθουσα, συνοδεύει τους/τις μαθητές/μαθήτριες στον προβλεπόμενο χώρο. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου στη διάρκεια των διαλειμμάτων, εφόσον ο καιρός το επιτρέπει.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών, τουαλέτα). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν και συνεργάζονται μέσα από το παιχνίδι. Ενδείκνυνται παιχνίδια συνεργατικά, επίλυσης προβλημάτων και επικοινωνίας, ενώ αποφεύγονται παιχνίδια ανταγωνισμού και σύγκρισης. Για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν οι μαθητές απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί οφείλουν να ανταποκρίνονται άμεσα σε κάθε αναφορά ή παράπονο που εκφράζεται από οποιονδήποτε μαθητή, ώστε να αποφεύγεται πιθανή κλιμάκωση διαφορών και εντάσεων και να ενισχύεται η ειρηνική επίλυση μέσα από δημοκρατικό διάλογο και ανάληψη προσωπικής ευθύνης των μαθητών. Ο χώρος ευθύνης για κάθε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό είναι προκαθορισμένος και ορίζεται με πρακτικό του συλλόγου διδασκόντων του σχολείου, όπως και το πρόγραμμα εφημεριών των εκπαιδευτικών. Επιπλέον, το διάλειμμα προσφέρει τη δυνατότητα σε όλους τους εκπαιδευτικούς να αναπτύξουν θετική διαπροσωπική σχέση με τους μαθητές συζητώντας μαζί τους.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τον αυλόγυρο του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, αυτό παραδίδεται από τον γονέα/κηδεμόνα στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, από όπου οι εκπαιδευτικοί με

τους οποίους έχουν μάθημα την επόμενη διδακτική ώρα, τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας. Ειδικότερα στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, οι μαθητές συγκεντρώνονται στην αίθουσα διδασκαλίας, και στη συνέχεια κατευθύνονται είτε στο χώρο πολλαπλών χρήσεων είτε στο προαύλιο του σχολείου συνοδευόμενοι από τον εκπαιδευτικό Φυσικής Αγωγής. Στην περίπτωση αυτή, οι μαθητές ακολουθούν συγκεκριμένα πρωτόκολλα (ρουτίνες εισόδου-εξόδου από την αίθουσα με προκαθορισμένη σειρά και τρόπο).

ΣΧΟΛΙΚΗ ΖΩΗ

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και παρακολουθείται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει καθημερινά τις απουσίες των μαθητών/μαθητριών και τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ (myschool).

Σε περίπτωση συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας του μαθητή/μαθήτριας, ο/η εκπαιδευτικός της τάξης ενημερώνει τον Διευθυντή του σχολείου, ο οποίος στη συνέχεια ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή/μαθήτριας.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία των παιδιών τους. Η ελλιπής φοίτηση, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/μαθητριών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α' και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

II. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και παρακινούνται ώστε να συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και ότι επιπλέον είναι απαραίτητο για τη σχολική τους εργασία.

Οι εκπαιδευτικοί αποφεύγουν να αναθέτουν πλήθος των εργασιών, λαμβάνοντας υπόψη ότι δε συμβάλλουν στην ποιοτική πρόσληψη της γνώσης, ούτε στην ανάπτυξη της κριτικής και δημιουργικής σκέψης. Για τον λόγο αυτό οι φωτοτυπημένες εργασίες καλό είναι να περιορίζονται στο ελάχιστο δυνατό, καθώς αποτελούν συνήθως συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα, να αναστοχάζονται, να θέτουν στόχους και πλάνο εργασίας και να τα αξιολογούν. Οι γονείς/κηδεμόνες ενισχύουν σταδιακά την αυτονομία των παιδιών στη μελέτη τους, όντας παρόντες, και βοηθώντας τα, αν τα ίδια το ζητήσουν. Κατά τη διάρκεια της φοίτησης στο δημοτικό σχολείο, στόχος είναι το παιδί να μάθει να μελετά μόνο του, όσο το δυνατό νωρίτερα. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος ασκώντας πίεση στο παιδί. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

III. Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

- Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις για την επίτευξή τους για ένα σχολείο δημοκρατικό και ανοικτό στην κοινωνία.
- Σε ρόλο εμπυχωτή, ενθαρρύνει, καθοδηγεί και υποστηρίζει τους εκπαιδευτικούς στο έργο τους με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης και μετασχηματιστικής ηγεσίας και ιδιαίτερα τους νεότερους.
- Αναλαμβάνει το ρόλο του καθοδηγητή-συμβούλου στο σχολείο του παίρνοντας πρωτοβουλίες εκπαιδευτικού και παιδαγωγικού χαρακτήρα. Φροντίζει, ώστε το σχολείο να γίνει στοιχειώδης μονάδα επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών σε θέματα παιδαγωγικά και επιστημονικά.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κατάλληλου παιδαγωγικού, συνεργατικού και δημοκρατικού κλίματος (με ελευθερία έκφρασης της γνώμης σε πλαίσιο σεβασμού) μέσα στο οποίο προάγονται οι ανθρώπινες σχέσεις και διατηρείται η συνοχή των μελών της σχολικής κοινότητας.

- Μέσα από την ανάπτυξη διαπροσωπικών σχέσεων εξουσιοδοτεί σταδιακά (εκχωρώντας αρμοδιότητες και ευθύνες) τους εκπαιδευτικούς. Επιπλέον, συντονίζει την ολοκλήρωση του διδακτικού και εξωδιδακτικού έργου που τους ανατίθεται.
- Είναι υπεύθυνος για την ενίσχυση της υπεύθυνης συμπεριφοράς των εκπαιδευτικών και των μαθητών, που επιδεικνύεται καθημερινά με το σεβασμό των δικαιωμάτων και των αισθημάτων όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, την ενσυναίσθηση και την αλληλεγγύη. Επιπλέον, διερευνά οποιαδήποτε αναφορά μαθητή ή γονέα/κηδεμόνα για εκπαιδευτικό του σχολείου και παρεμβαίνει άμεσα στο πλαίσιο της αποκατάστασης του αμοιβαίου σεβασμού μέσω της ανάληψης της προσωπικής και κοινωνικής ευθύνης από την πλευρά του εκπαιδευτικού.
- Αποτελεί παράδειγμα συμπεριφοράς προς μαθητές, γονείς και εκπαιδευτικούς και ιδιαίτερα κατά τη διαχείριση κρίσεων και προβλημάτων της σχολικής κοινότητας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Σε συνεργασία με τη Σχολική Επιτροπή του Δήμου λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση εποπτικών μέσων-εργαλείων και εκπαιδευτικού εξοπλισμού, την κατάλληλη χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα, τη συντήρηση και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για τη διατήρηση της καθαριότητας και αισθητικής όλων των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

- Καθοδηγούν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Συμβάλλουν στην ενίσχυση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, και εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες, κατάλληλες αλλά και βιωματικές και καινοτόμους μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων. Επιπλέον, ενσωματώνουν πρακτικές που αναπτύσσουν την κοινωνική

και συναισθηματική αγωγή των μαθητών/μαθητριών.

- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, και τους εμπνέουν μέσα από το δικό τους παράδειγμα, υπεύθυνης, δημοκρατικής και ενσυναισθητικής συμπεριφοράς.
- Μετασχηματίζουν τις διδακτικές τους προσεγγίσεις αλληλεπιδρώντας με τους μαθητές/μαθήτριες και αποποιούνται παραδοσιακούς ρόλους αυθεντίας και δεσποτισμού.
- Αποφεύγουν τους χαρακτηρισμούς-«ταμπέλες» των μαθητών και τις συγκρίσεις των επιδόσεων των μαθητών (π.χ. δημοσιοποιώντας τη βαθμολογία τους στην τάξη ή χρησιμοποιώντας αυστηρή βαθμολογία ως μέσο τιμωρίας για τη συμπεριφορά τους). Συνολικά, καθοδηγούν τους μαθητές, ώστε να προσανατολίζονται στην προσωπική βελτίωση και συμμετοχή. Στο πλαίσιο αυτό αποφεύγουν τη δημιουργία κλίματος εξωτερικής παρακίνησης μέσω εξωτερικών αμοιβών.
- Παρουσιάζουν ξεκάθαρα στους μαθητές και στους γονείς/κηδεμόνες τις προσδοκίες που έχουν από τους μαθητές, όσον αφορά τους μαθησιακούς στόχους και τους στόχους συμπεριφοράς.
- Εφαρμόζουν πρωτόκολλα καθημερινών πρακτικών για τη διαχείριση της τάξης και την προστασία της ασφάλειας των μαθητών.
- Δίνουν «φωνή» και επιλογές στους μαθητές. Επιπλέον, διασφαλίζουν για τους μαθητές ισότιμες ευκαιρίες επιτυχίας (δομούν τις δραστηριότητες του πλάνου διδασκαλίας με τρόπο που κανένας μαθητής να μην αποκλείεται ή να μην μπορεί με επιτυχία να συμμετέχει εξαιτίας των προσωπικών ιδιαιτεροτήτων του).
- Προάγουν την προσωπική ανάπτυξη των μαθητών επενδύοντας περισσότερο στα θετικά χαρακτηριστικά τους και λιγότερο στις αδυναμίες τους.
- Σε συνεργασία με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και το διευθυντή του σχολείου διαχειρίζονται με αμοιβαίο σεβασμό θέματα μη αποδεκτών συμπεριφορών, έλλειψης αυτοπειθαρχίας ή και έλλειψης εσωτερικής παρακίνησης των μαθητών/μαθητριών.
- Προάγουν την κοινωνική συμπεριφορά (αλληλεπίδραση) των μαθητών/μαθητριών χρησιμοποιώντας κατάλληλες διδακτικές μεθόδους.
- Εξουσιοδοτούν σταδιακά τους μαθητές αναθέτοντας διαχειριστικά καθήκοντα αλλά και καθήκοντα που προάγουν την ηγεσία, την αυτενέργεια μέσα από τη δυνατότητα

επιλογών και λήψης αποφάσεων, την αξιολόγηση των ίδιων των μαθητών και των εκπαιδευτικών και γενικότερα την άμεση συμμετοχή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία.

- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στην έκφραση της άποψής τους, στην αμφισβήτηση της αυθεντίας και στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο μέσα από ομαδικές συζητήσεις-συνελεύσεις.
- Προάγουν τις δεξιότητες ζωής των μαθητών και αναζητούν ευκαιρίες (teachable moments) να τις συνδέσουν με την καθημερινή ζωή τους σε βάθος χρόνου.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος σεβασμού, αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την επίδοση των παιδιών τους, αποσαφηνίζοντας τους διακριτούς ρόλους και τις ευθύνες εκπαιδευτικών και γονέων/κηδεμόνων αντίστοιχα.
- Ενδιαφέρονται για τις οικογενειακές συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών και τις συνθήκες ζωής τους στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που μπορεί να επηρεάσουν αρνητικά την συμπεριφορά, τον ψυχισμό και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών τους (κυρίως των περιθωριοποιημένων ή παραμελημένων) και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές παρεμβάσεις.
- Επιδιώκουν να αναπτύσσονται επαγγελματικά τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της αυτοκαθοδηγούμενης ερευνητικής αναζήτησης της επιστημονικής αλήθειας (εκπαιδευτική έρευνα-δράση).

ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ/ΜΑΘΗΤΡΙΕΣ

- Επιδεικνύουν έμπρακτα υπευθυνότητα στις σχέσεις τους με τα άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων συμμετέχουν ενεργά και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών να συμμετέχουν κι εκείνοι στην εκπαιδευτική διαδικασία αλλά και των εκπαιδευτικών να την καθοδηγήσουν.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν

τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.

- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του διδακτηρίου και φροντίζουν για τη διατήρηση της καλής κατάστασης όλων των υλικών υποδομών και ιδιαίτερα των εποπτικών μέσων διδασκαλίας και των βιβλίων.
- Αποφεύγουν την οποιασδήποτε μορφή βίας, σωματικής ή λεκτικής.
- Προσπαθούν να λύνουν τις διαφορές ή διαφωνίες ειρηνικά (σπάζοντας την «αλυσίδα της βίας») και δημοκρατικά (με ενεργητική ακρόαση και ενσυναίσθηση), ακολουθώντας τη ρουτίνα που περιγράφεται στην ενότητα της πρόληψης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.
- Σε περίπτωση που δεχθούν οι ίδιοι ή παρατηρήσουν ότι οι συμμαθητές τους υφίστανται βίαιη συμπεριφορά, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η κομποστοποίηση οργανικών απορριμμάτων και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου συνεργάζονται με τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με υπευθυνότητα, σεβασμό και προσοχή.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω του τηλεφώνου του Σχολείου.

ΟΙ ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

- Φροντίζουν να έρχεται το παιδί στο σχολείο έγκαιρα και ανελλιπώς και να ενημερώνουν τον εκπαιδευτικό της τάξης ή τη Διεύθυνση του σχολείου σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά τους από το σχολείο ή λαμβάνουν ηλεκτρονικά από τη Διεύθυνση του σχολείου ή αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου, ώστε να ενημερώνονται άμεσα για τα θέματα λειτουργίας του.
- Ενημερώνονται για τις επιδόσεις και την συμπεριφορά του παιδιού τους από τους εκπαιδευτικούς του σχολείου.

- Συνεργάζονται με σεβασμό και αρμονία σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό του τμήματος, τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τα παιδιά τους.
- Ενημερώνουν έγκαιρα τους εκπαιδευτικούς ή και τη Διεύθυνση του σχολείου (προσκομίζοντας συνήθως τα σχετικά δικαιολογητικά) για κάθε ιδιαίτερο θέμα που αφορά τα παιδιά τους -υγείας, οικογενειακής κατάστασης, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες- το οποίο μπορεί να επηρεάσει την επίδοση, τη φοίτηση, τον ψυχισμό και τη συμπεριφορά του παιδιού τους και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου, όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο.
- Λαμβάνουν υπόψη ότι η διαχείριση όλων των θεμάτων ή προβλημάτων που προκύπτουν και αφορούν τα παιδιά τους γίνεται με γνώμονα το συλλογικό «καλό» των μαθητών του σχολείου και όχι του κάθε μαθητή ξεχωριστά.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων, την Ε.Δ.Υ. και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Επισημαίνεται ρητά, ότι η άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματικής, λεκτικής ή ψυχολογικής) στο σχολείο, δεν επιτρέπεται. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται σε καμία περίπτωση.

Το σχολείο, ως φορέας διαπαιδαγώγησης, επιδιώκει οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών/αποφάσεών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή/της μαθήτριας αποκλίνει από τα αποδεκτά πρότυπα του σχολείου, χωρίς την απαραίτητη επίδειξη σεβασμού των δικαιωμάτων και των συναισθημάτων των υπόλοιπων μελών της σχολικής κοινότητας, τότε επιβάλλεται παρέμβαση για την αντιμετώπισή της.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για οποιαδήποτε μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Επιδιώκεται η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων προκειμένου να γίνει συντονισμός μιας ουσιαστικής και αποτελεσματικής παρέμβασης για την αντιμετώπιση της αποκλίνουσας συμπεριφοράς. Η συνεργασία εκπαιδευτικών-γονέων/κηδεμόνων προϋποθέτει αμοιβαίο σεβασμό, ώστε να μην «ακυρώνουν» οι γονείς/κηδεμόνες το ρόλο των εκπαιδευτικών και αντίστροφα και συνεπώς οι μαθητές να λαμβάνουν ξεκάθαρα και όχι διφορούμενα μηνύματα.

ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, η καλλιέργεια της κοινωνικής-συναισθηματικής νοημοσύνης.

Ωστόσο οι εκπαιδευτικοί συμβάλλουν καθοριστικά στην ενίσχυση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, και εποικοδομητικού σχολικού κλίματος, εμπνέοντας τους μαθητές/μαθήτριες μέσα από το δικό τους παράδειγμα, υπεύθυνης, δημοκρατικής και ενσυναισθητικής συμπεριφοράς, αποποιούμενοι παραδοσιακούς ρόλους αυθεντίας, δεσποτισμού και χρήσης χαρακτηρισμών των μαθητών και προσανατολίζοντας τους μαθητές/μαθήτριες στην προσωπική βελτίωση και συμμετοχή και όχι στον ανταγωνισμό.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων, την Ε.Δ.Υ. και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Σε κάθε περίπτωση επιδιώκεται πρώτα η επίλυση διαφορών μεταξύ των ίδιων των μαθητών/μαθητριών. Οι μαθητές/μαθήτριες καθοδηγούνται να λύνουν τις διαφορές ή διαφωνίες ειρηνικά (σπάζοντας την «αλυσίδα της βίας») και δημοκρατικά (με ενεργητική ακρόαση και ενσυναίσθηση), ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα:

- Συζητούν άμεσα, με ηρεμία και σεβασμό με εκείνον που έχουν τη διαφορά (ακόμη κι όταν πρόκειται για εκπαιδευτικό), εφόσον στη δεδομένη στιγμή μπορούν να ελέγξουν τα συναισθήματά τους. Σε αντίθετη περίπτωση απομακρύνονται προσωρινά και εφαρμόζουν πρακτικές αυτοελέγχου.
- Συζητούν δημοκρατικά (με ενεργητική ακρόαση και ενσυναίσθηση) και ειρηνικά (αποφεύγοντας κάθε είδος βίας, ακόμη και λεκτικής) με εκείνον που έχουν τη διαφορά.
- Αν η διαφορά έχει προκύψει στο διάλειμμα και δε διευθετηθεί από τους άμεσα εμπλεκόμενους, απευθύνονται στον εκπαιδευτικό εφημερίας και στη συνέχεια στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος προκειμένου να συμβάλει στην καθοδήγηση της διευθέτησής της.
- Αν η διαφορά δε διευθετηθεί ούτε σε αυτή την περίπτωση, απευθύνονται στον Διευθυντή για το συντονισμό των περαιτέρω ενεργειών διαχείρισης και επίλυσης με τη συνεργασία περισσότερων παραγόντων (τον Σύλλογο Διδασκόντων, την Ε.Δ.Υ. και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης) και την υιοθέτηση εναλλακτικών προοπτικών (π.χ. προγραμματισμός και εφαρμογή βιωματικής παρέμβασης).

Άλλα θέματα

ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ-ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα με βιωματικό τρόπο. Δίνεται η δυνατότητα και η ευθύνη στους μαθητές/μαθήτριες να προτείνουν ενδοσχολικές εκδηλώσεις, σχολικές δραστηριότητες και καινοτόμα σχολικά προγράμματα και να αναλάβουν την πρωτοβουλία οργάνωσης και την ευθύνη υλοποίησης των δράσεων αυτών. Έτσι, ενισχύεται η υπευθυνότητά τους και αναδεικνύονται οι ικανότητές τους, οι κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

Ο σεβασμός των σχολικών χώρων αποτελεί κοινό στόχο όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική τους

υποχρέωση. Με το ίδιο σκεπτικό, υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία των σχολικών αιθουσών, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Είναι φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Επιπλέον, ο καθαρισμός και η συντήρηση των κτιριακών υποδομών αποτελεί ευθύνη της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου διασφαλίζοντας έτσι την υγεία και ασφάλεια των μαθητών.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Τηρείται απαραίτητα η ισχύουσα νομοθεσία (διατάξεις της Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων [GDPR] της Ευρωπαϊκής Ένωσης) για τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπλέον, σύμφωνα με τις διατάξεις της Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR) της Ευρωπαϊκής Ένωσης, απαιτείται απαραίτητα η γραπτή συναίνεση των γονέων/κηδεμόνων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και διαχείριση οπτικού υλικού των παιδιών τους (φωτογραφία ή βίντεο).

ΕΜΒΟΛΙΑΣΜΟΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Εξάλλου, ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής και φοίτησης, αποτελεί και η προσκόμιση του βιβλιαρίου υγείας ή άλλου στοιχείου από το οποίο αποδεικνύεται ότι έχουν γίνει τα προβλεπόμενα εμβόλια.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα σχολικά κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής.

Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα-λαχανικά (φρέσκα φρούτα και λαχανικά εποχής, αποξηραμένα φρούτα χωρίς προσθήκη ζάχαρης, φυσικός χυμός φρούτων ή και λαχανικών, συσκευασμένοι φυσικοί χυμοί φρούτων, φρουτοσαλάτες, σαλάτες λαχανικών), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά), αρτοπαρασκευάσματα ή αρτοσκευάσματα (κουλούρι, κριτσίνια, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες

δημητριακών, σταφιδόψωμο, μπισκότα, τυρόπιτα - πίτα λαχανικών, πίτσα με ειδικές προδιαγραφές), σάντουιτς και γλυκίσματα (κρέμα και ρυζόγαλο, χαλβάς, παστέλι, σοκολάτα υγείας), ξηροί καρποί και υγρά τρόφιμα (εμφιαλωμένο νερό, αφεψήματα, καφές για το προσωπικό μόνο).

Στο πλαίσιο της προστασίας και προαγωγής της υγείας των μαθητών/μαθητριών και της δημιουργίας ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής, δεν επιτρέπεται η προσφορά γλυκών/γλυκισμάτων και αναψυκτικών ως κέρασμα με αφορμή περιστάσεις, όπως ονομαστικές γιορτές και γενέθλια μαθητών ή εκπαιδευτικών.

ΧΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΤΗΛΕΦΩΝΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ

Για την εύρυθμη λειτουργία των σχολείων σχετικά με τη χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών από μαθητές και εκπαιδευτικούς στο χώρο του σχολείου, οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εντός του σχολικού χώρου κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή (όπως smart watch) ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας ή καταγραφής ή αναμετάδοσης εικόνας και ήχου. Ωστόσο, οι εκπαιδευτικοί εκτός από τις διαθέσιμες από το σχολείο ηλεκτρονικές συσκευές (Η/Υ, laptops, tablets, διαδραστικούς πίνακες κτλ), δύνανται να χρησιμοποιήσουν και το δικό τους προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και για τις ανάγκες αυτής, αλλά και στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα, τηρώντας τους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων των μαθητών και των εκπαιδευτικών. Τέλος, δεν επιτρέπεται η χρήση - λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ - ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Ι. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της λειτουργίας του Σχολείου και της καλλιέργειας θετικού κλίματος είναι η ανάπτυξη σχέσης αμοιβαίου σεβασμού και εμπιστοσύνης μεταξύ εκπαιδευτικών και γονέων/κηδεμόνων και η περαιτέρω αμφίδρομη επικοινωνία τους. Η

επικοινωνιακή συνεργασία του σχολείου με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων κρίνεται ουσιαστική. Επιπλέον, ο σεβασμός και η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς τους εκπαιδευτικούς και το Σχολείο γενικότερα και την αμοιβαία αποδοχή των διακριτών ρόλων τους.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή του Σχολείου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών. Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για τη σχολική εργασία, την πρόοδο των μαθητών και για θέματα αγωγής ή ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου πραγματοποιείται:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όταν οι εκπαιδευτικοί ή/και ο Διευθυντής του σχολείου ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες κατά τάξη ή συλλογικά για το ωρολόγιο πρόγραμμα και το αναλυτικό πρόγραμμα, τις ώρες και ημέρες επικοινωνίας και συνεργασίας μαζί τους ή για γενικότερα θέματα που αφορούν την αγωγή και την πρόοδο των μαθητών και εν γένει τη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, μετά τη λήξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και εντός του εργασιακού ωραρίου για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Εκτάκτως κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο ή εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου-σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις

προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει στη διάθεσή του τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και άμεσα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις (είτε οι ίδιοι είτε πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει).

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών του Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

IV. Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας, στο οποίο συμμετέχουν ο Διευθυντής του Σχολείου, τουλάχιστον ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων και τουλάχιστον ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Διδασκόντων. Ρόλος του είναι να διαπιστώνει τις ανάγκες και τα προβλήματα που δημιουργούνται στη λειτουργία των σχολείων και να διατυπώνει σχετικές προτάσεις στην οικεία Σχολική Επιτροπή για την καλύτερη στήριξη της λειτουργίας τους. Ο Διευθυντής του Σχολείου ως Πρόεδρος στο «Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας» διαχειρίζεται το ποσό που τίθεται στη διάθεσή του για την αντιμετώπιση λειτουργικών αναγκών του σχολείου και τη βελτίωση της υλικοτεχνικής υποδομής.

V. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων, μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου

Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να πετύχει τους στόχους του.

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και φυσικές καταστροφές επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση Σεισμικού Κινδύνου, πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και Χημικών-Βιολογικών-Ραδιενεργών-Πυρηνικών συμβάντων και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/μαθήτριες, οι γονείς/κηδεμόνες και ο Διευθυντής οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κλπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί

σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας σε τακτά χρονικά διαστήματα.

Χώροι συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Τα σημεία που σηματοδοτούνται με «αστέρι» αποτελούν χώρους συγκέντρωσης των μαθητών αμέσως μετά την έξοδό τους από το διδακτήριο και ανάλογα με την έξοδο διαφυγής.



ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες και επιστημονικά αποδεκτές παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και της επίτευξης των στόχων και του οράματός του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας και σεβασμού όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

ΠΗΓΕΣ

CASEL - CASEL. (2021). Retrieved May 10, 2021, from <https://casel.org/>

Hellison, D. (2011). *Teaching personal and social responsibility through physical activity*. (3rd ed.). Champaign, IL: HumanKinetics.

Γενική Συνέλευση ΟΗΕ. (1989). Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και

Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΦΕΚ Β491/2021 - Υπουργική Απόφαση 13423/ΓΔ4/4-2-2021)

Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ και των συλλόγων των διδασκόντων (ΦΕΚ Β1340/2002 - Υπουργική Απόφαση Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002). Αθήνα: Εθνικό Τυπογραφείο.

Κουτελίδας, Α., Διγγελίδης, Ν., & Σύρμπας, Ι. (2019). Εφαρμόζοντας το Μοντέλο Διδασκαλίας Υπευθυνότητας του Hellison στο Μάθημα της Φυσικής Αγωγής του Δημοτικού Σχολείου: Μια Πρακτική Έρευνα Δράσης. *Αναζητήσεις στη Φυσική Αγωγή & τον Αθλητισμό*, 17(2), 97-110.

Σαϊτης, Χ. (2008). Ο Διευθυντής στο Δημόσιο Σχολείο. Αθήνα: Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων-Παιδαγωγικό Ινστιτούτο.

Σχολικός Οδηγός. Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των

Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων. (2019). Αθήνα: ΙΤΥΕ

«Διόφαντος».

Τρίκαλα, 1 Σεπτεμβρίου 2023

Ο Διευθυντής του Σχολείου

Κουτελίδας Αχιλλείος

Η Πρόεδρος
του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων



Κορκόβελου Αντιγόνη

Ο Εκπρόσωπος του Δήμου



Μπατατέγας Νικόλαος

Εγκρίνεται

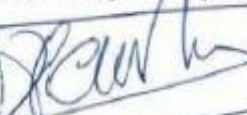
Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης


Νάστος Βασίλειος

Τρίκαλα, 6-11-2023

Ο Διευθυντής Π.Ε. Τρικάλων




Τρικάλης Χρήστος

Τρίκαλα, 6/11/2023